

How to purchase goods and services for your child, once approved for SSES.



Login

Login - Once the account management website is live, visit the website and provide your login information.

From the dashboard, for purchase, you will have two options to choose from.

you can...

Select and Pay for Eligible Services

Select Vendor

1. Search and click on who you want to pay (only approved vendors will appear here).

Browse

Next

2. Upload all the support documents (receipts) here; these can also be invoices, forms, etc.

\$251.26

Next

3. Type in the amount you want to pay this vendor.



Next

4. Select the expense category (if the vendor requires this). You can select more than one category if needed. You can also add comments here.

Submitted!

Close

5. Once you see the screen for "Submitted", this completes your payment.

Buy School Supplies for your Student

Start Shopping

1. Click "Start Shopping" from the home screen.

Shop

2. Select which store you would like to shop from.



3. After you have selected a store, build your cart with items that you would like to purchase.

Checkout

4. Once you have all of the items you need in your cart, click "checkout".

Checkout

5. Once back on the site, click "checkout".

\$57.92

Close

6. Here you will see a space to enter the payment from the online account. Enter the amount of the order.



SSES.tea.texas.gov



SSESinfo@tea.texas.gov



1-855-773-3839 (SPEDTex)

Cómo comprar productos y servicios para su hijo, una vez que se aprueben los SSES.



Inicio de sesión:

Inicio de sesión: una vez que el sitio web de administración de cuentas esté activo, visite el sitio web e ingrese su información de inicio de sesión.

Para compras, desde el panel de control, tendrá dos opciones para elegir.

Usted puede...

Seleccionar y pagar los servicios elegibles

Select Vendor

1. Busque y haga clic en a quién quiere pagarle (solamente aparecerán aquí los proveedores aprobados).

Browse

Next

2. Adjunte aquí todos los documentos de respaldo (recibos); también pueden ser facturas, formularios, etc.

\$251.26

Next

3. Ingrese la cantidad de dinero que desea pagarle a este proveedor.



Next

4. Seleccione la categoría del gasto (si el proveedor lo solicita). De ser necesario, puede elegir más de una categoría. Aquí también puede agregar comentarios.

Submitted!

Close

5. Una vez que vea la pantalla para "Submitted" ("Enviado"), esto significa que el pago se ha completado.

Comprar los materiales escolares para el estudiante

Start Shopping

1. Haga clic en "Start Shopping" ("Comenzar compra") desde la pantalla principal.

Shop

2. Seleccione la tienda en la que desea comprar.



3. Después de que haya seleccionado una tienda, agregue al carrito de compras los artículos que desea comprar.

Checkout

4. Una vez que haya agregado al carrito de compras todos los artículos que necesita, haga clic en "checkout" ("proceder al pago").

Checkout

5. Una vez que regrese al sitio, haga clic en "checkout" ("proceder al pago").

\$57.92

Close

6. Aquí verá un espacio para ingresar el pago desde la cuenta en línea. Ingrese la cantidad de la orden.

